







BTS Comptabilité et Gestion

LE MÉTIER

Les principaux postes occupés sont : assistant comptable, comptable unique, collaborateur comptable, gestionnaire comptable, comptable client, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable...

Ses principales missions:

Les activités comptables et de gestion rassemblent essentiellement :

- l'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle :
- l'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers ;
- l'examen, le contrôle des comptes et leur validation ;
- les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie ;
- la réalisation des travaux fiscaux ;
- l'établissement de déclarations auprès des administrations ;
- les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière) ;
- la préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée;
- l'archivage, le classement des documents.

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation est sur deux ans, avec 10 semaines de stages à effectuer au cours de la formation :

- 1re année : 5 à 6 semaines consécutives en fin de première année ;
- 2º année : 4 à 5 semaines consécutives en deuxième année.

Un passeport professionnel sera renseigné par l'étudiant tout au long de sa formation. Il y notifiera toutes les situations, qui lui ont permis de développer des compétences.

Le référentiel, intensifie les CCF (contrôles en cours de formation) : Mathématiques appliquées, l'épreuve E5 (Gestion et analyse financière), une sous-épreuve de l'épreuve E4 (opérations comptables, fiscales et sociales), et également l'épreuve E6 (parcours de professionnalisation).

QUALITÉS REQUISES

Rigueur, honnêteté, méthode et organisation sont des qualités indispensables pour être comptable.

Le comptable doit également être curieux et actualiser régulièrement ses connaissances.

L'autonomie et les qualités relationnelles sont primordiales pour progresser. Le comptable doit, en effet, faire preuve d'un bon contact (clients lorsqu'il exerce en cabinet, ou dans ses rapports avec les clients, les fournisseurs, les salariés et les correspondants extérieurs de son entreprise).

L'étudiant du BTS CG devra apprécier le travail avec les chiffres, et les outils informatiques.

Enfin, la connaissance de l'anglais est un véritable atout pour travailler dans une entreprise d'ampleur internationale.

SECTEURS D'ACTIVITÉS

Le BTS Comptabilité et Gestion forme au métier de comptable dans différents secteurs d'activités :

- au sein des entreprises, comme comptable unique ou spécialisé;
- dans les entreprises prestataires de services comptables et de gestion, en tant qu'assistant ou collaborateur (cabinets d'expertise comptable, associations de gestion agréées...). Il peut également être chargé de clientèle ou conseiller (cabinets d'audit et de conseil);
- dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel ;
- dans les services comptables et financiers du secteur public.

La répartition horaire en 1^{re} et 2^e année :

MATIÈRES ENSEIGNÉES	HORAIRES 1 ^{re} ANNÉE		HORAIRES 2° ANNÉE	
	Par semaine	Par année	Par semaine	Par année
Culture générale et expression	3 h	108 h	3 h	108 h
Langue vivante : Anglais	2 h	72 h	2 h	72 h
Mathématiques appliqués	2 h	72h	2 h	72 h
Économie	2 h	72 h	2 h	72 h
Droit	2 h	72 h	2 h	72 h
Management des entreprises	2 h	72 h	2 h	72 h
P1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales				
+ P2 : Contrôle et production de l'information financière	6 h	216 h	4 h	144 h
P3 : Gestion des obligations fiscales $+$ P4 : Gestion des relations sociales	5 h	180 h	2 h	72 h
P5 : Analyse et prévision de l'activité + P6 : Analyse de la situation financière	2 h	72 h	5 h	180 h
P7 : Fiabilisation de l'information et système d'information comptable	2 h	72 h	2 h	72 h
Ateliers professionnels	3 h	108 h	4 h	144 h

INSCRIPTION:

Suivant la procédure ParcourSup, étapes à suivre :

- 1 Inscription sur Parcoursup.fr (suivant le calendrier mis en place)
- 2 Amener le dossier complet au secrétariat avant la date figurant sur le site du lycée : https://lycee2pirae.com/

Renseignements:

DDFPT: Ophélia NORTES ddf3@lycpira.education.pf +689 40 54 26 19

Avenue Charles de Gaulle, Pirae - Polynésie française - Téléphone : +689 40 54 26 00 - https://lycee2pirae.com/