

BTS Gestion de la PME

LE MÉTIER

Le BTS Gestion PME forme des assistants de gestion qui sont les collaborateurs directs des chefs d'entreprise (d'une PME ou d'une PMI). Ils doivent gérer différentes tâches comme la gestion opérationnelle de petites et moyennes entreprises ou de petites et moyennes industries. Ils doivent être capables d'assurer l'administration et la gestion, mais aussi la compatibilité, le commerce ou encore les ressources humaines de la société dans laquelle ils exercent. Ils contribuent fortement à l'optimisation de la PME en améliorant son organisation. Ils sont capables d'anticiper les besoins et faire part des problèmes rencontrés au chef d'entreprise en lui proposant les solutions les plus adaptées.

Il dispose d'un degré d'autonomie et de responsabilité plus ou moins élargi selon la taille de la structure qui l'emploie et doit faire preuve d'une forte dimension relationnelle.

Avec de l'expérience et une capacité en gestion, il/elle peut envisager devenir responsable des services généraux ou responsable administrative d'une entreprise plus importante. Il ou elle peut aussi faire le choix de se spécialiser : import-export, tourisme, culture, immobilier...

QUALITÉS REQUISES

- S'intéresser au management et à la gestion des entreprises ainsi qu'à leur environnement économique et juridique.
- Disposer de compétences relationnelles propres aux activités de gestion de la PME.
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale.

La répartition horaire en première et terminale

ENSEIGNEMENTS	HORAIRE 1 ^{re} ANNÉE		HORAIRE 2 ^e ANNÉE	
	Par semaine	Par année	Par semaine	Par année
Culture générale et expression	2 h	60 h	2 h	60 h
Langue vivante étrangère	4 h	120 h	3 h	90 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h	120 h	4 h	120 h
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5 h	150 h	1 h	30 h
Participer à la gestion des risques de la PME	-	-	3,5 h	105 h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	-	-	3 h	90 h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4 h	120 h	5 h	150 h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5 h	45 h	1,5 h	45 h
Communication	3 h	90 h	1 h	30 h
Atelier de professionnalisation	4 h	120 h	3 h	90 h
Enseignement facultatif : Langue vivante étrangère 2	2 h	60 h	2 h	60 h
Accès des étudiants aux ressources informatiques	3 h	90 h	3 h	90 h

INSCRIPTION :

Suivant la procédure Parcoursup, étapes à suivre :

- 1 - Inscription sur Parcoursup.fr (suivant le calendrier mis en place)
- 2 - Amener le dossier complet au secrétariat avant la date figurant sur le site du lycée : <https://lycee2pirae.com/>

Renseignements :

DDFPT : Ophélie NORTES
ddf3@lycpira.education.pf
+689 40 54 26 19