

DEMANDE DE TRANSPORT SCOLAIRE PAR VOIE AERIENNE et/ou MARITIME

/	/.	
(1)	(2)	(1)
(1) ïle d'origine	(2) établissement	

ELEVES (1) ïle d'origine (Veuillez lire la note d'information aux familles jointe à la présente demande)

(Veuillez lire la note d'information aux familles jointe à la présente demande)

□ Nouvelle demande □ Changement d'adresse / établissement scolaire

RÉSERVÉ A LA FAMILLE	RÉSERVÉ
N°de D.N.(C.P.S):	à la DGEE
(1) Nom de l'élève :	DATE D'ARRIVÉE AU PTS
(1) Prénoms de l'élève :	
Date de Naissance ://	
Sexe : F □ M □ L'élève a un jumeau ou une jumelle : OUI □ NON □	N° CARTE :
Nom et prénom du père ou responsable légal :	
Nom et prénom de la mère ou responsable légale : Adresse domicile :	
Section de commune :	TRANSPORTEUR
N° Tél (Dom) :(Por) :(Bur) :	
Mail:@	
Nom et Prénom du correspondant :	7/7- 7
Adresse du correspondant de l'élève :	TYPE DE FEQUENCE
N° Tél correspondant (Dom) :(Port) :	☐ Journalière
Documents à joindre à la présente demande :	☐ Hebdomadaire
1 Acte de naissance de l'élève (pas de copie du livret de famille ou de bulletin de naissance)	☐ Mensuelle
1 copie de la pièce d'identité de l'élève ou carte jeune (sauf primaire et maternelle)	□ Trimestrielle
1 copie de la <u>facture</u> EDT ou OPT/EAU du domicile datant de moins de 3 mois (pas de certificat de résidence)	□ Biannuelle
1 copie de la carte CPS à jour	TRANSPORT REFUSE
1 T.A.P. Transfert d'Autorité Parentale ou décision de placement du service social ou relevé d'information des prestations familiales (RIPF) (pour les enfants qui ne sont plus à la charge de leurs parents biologiques)	(MOTIFS) Hors secteur
1 certificat de scolarité ou visa établissement (encart ci-dessous)	
Date et signature des responsables légaux / tuteurs (*)	☐ Hors délais
	☐ Dossier incomplet
	☐ En surnombre
(*) Votre signature vaut validation des renseignements inscrits dans le cadre réservé à la famille	
VISA DE L'ÉTABLISSEMENT	Date de saisie :
Nom de l'Etablissement:	
Date de réception de la demande :	
Classe:	Visa :
Régime : DEMI-PENSIONNAIRE □ EXTERNE □ INTERNE □	
Place diponible en internat : OUI □ NON □	Observations
Date et Signature du Chef d'établissement Cachet de l'établissement	Observations :
Attention, en cas de changement d'établissement, c'est le chef d'établissement du nouvel établissement scolaire qui appose son cachet et sa signature.	